Základní škola a Mateřská škola Moravské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **6. ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Č.j.:	**/2012**
Vypracoval:	Mgr. Hana Burianová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Burianová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8. 2012
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3.9. 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

1.1 Práva a povinnosti žáků
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole
B. Režim při akcích mimo školu
C. Docházka do školy
D. Zákonní zástupci žáků
2.1 Docházka do školy
2.2 Podmínky pro uvolnění z předmětu

2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování
2.4 Organizace vyučování
2.5 Organizace stravování
2.6 Školní družina, školní klub
2.7 Organizace aktivit mimo vyučování
2.8 Školní výlety, lyžařský výcvik, exkurze a další sportovní a společenské akce
2.9 Organizace provozu školy
2.10 Školská rada

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) volit a být voleni do školské rady,
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

2. Žáci jsou povinni

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.

- Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou žádost o uvolnění z vyučování, omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu (více než 2 dny) uvolňuje třídní učitel se souhlasem ředitele školy. Žádost o uvolnění žáka je ke stažení na webových stránkách školy v sekci „Ke stažen“. Zákonní zástupci jsou povinni dohlédnout na doplnění učiva, odhlášení obědů a vyrovnání finančních požadavků.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- 1. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

- 2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

- 3. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- **Řešení odpovědnosti školy - mobilní telefony**: Škola odpovídá objektivně za škodu ve smyslu § 204 zákoníku práce v souvislosti na § 27 vládního nařízení 108/1994 Sb. V případě mobilních telefonů škola odpovídá za škodu či za krádež pouze v hodinách tělesné výchovy a plavání, kdy jsou žáci povinni telefony a cenné věci uložit na místo k tomu určené (v tělesné výchově a v plavání do úschovy k vyučujícímu a ti zajistí jejich bezpečnost.). V případě ztráty či poškození je žák povinen toto ohlásit před odchodem z hodiny Tv. Pozdější oznámení škola nebude řešit. Po celou zbývající dobu strávenou ve škole je žák povinen mít mobilní telefon u sebe (tzn. mít věc při sobě). Dojde-li v tuto dobu ke škodě či ztrátě mobilního telefonu, nejde dle výše zmíněných předpisů o odložení věci a odpovědnost školy za ztrátu nenastává. V případě, že v tuto dobu žák přístroj někde ve škole odloží a dojde ke ztrátě, je toto považováno za nedodržení školního řádu a škola také ztrátu nehradí. Žáci se nesmí vzájemně natáčet na video - kyberšikana - porušení školního řádu.

- **Mobilní telefony na škole v přírodě:**
- Žáci i jejich zákonní zástupci jsou písemně upozorněni, že mobil je považován za cennou věc, která není nezbytná a vhodná na školu v přírodě. Žák ji smí mít na vlastní odpovědnost a může ji požívat pouze v době volna - před snídaní, v poledním klidu a po večeři v době osobního volna. Jiné použití je bráno jako porušení řádu školy v přírodě. Škola neodpovídá za ztrátu mobilu v lese apod. V nutném případě jsou vždy zákonní zástupci informováni prostřednictvím vedoucího školy v přírodě. Žáci se nesmí na škole v přírodě vzájemně natáčet na video – kyberšikana - porušení školního řádu.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

- Vzhledem k tomu, že se stále častěji objevují případy nevhodného chování a jednání žáků, rozhodla se ředitelka školy sjednotit základní pravidla pro udělování výchovných opatření těm, kteří porušují kázeň a nedodržují povinnosti, které jsou dány školním řádem.

Pravidla pro ukládání opatření:

- Třídní učitel má právo uložit napomenutí a důtku třídního učitele za méně závažná porušení kázně a školního řádu
- Důtka ředitele školy, druhý stupeň z chování a třetí stupeň z chování se ukládá za opakované méně závažné přestupky a za závažné a hrubé porušení kázně a školního řádu
- **Třídní učitel má možnost uložit kázeňská opatření kdykoliv v průběhu školního roku.** Neprodleně a prokazatelným způsobem informuje o uložení opatření žáka a jeho zákonné zástupce. Tato informace musí obsahovat konkrétní důvody, pro které bylo opatření uloženo. Třídní učitel provede záznam o uložení opatření do žákovské knížky žáka a do jeho katalogového listu. Na nejbližším jednání pedagogické rady informuje všechny pedagogické pracovníky, podá návrh, zapíše do náhledu .
- Důtka ředitele školy a snížení stupně z chování bude projednáno na jednání pedagogické rady školy. V případě uložení informuje třídní učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem.

Žákům může být uloženo:
napomenutí třídního učitele
důtka třídního učitele
důtka ředitele školy
druhý stupeň z chování
třetí stupeň z chování

Jednotlivá opatření jsou uložena za:

1. méně závažná porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu
4. záškoláctví, neomluvená absence

1. Méně závažné porušení školního řádu

- Nepřipravenost na výuku, zapomínání školních pomůcek, domácích úkolů, referátů, převlečení do hodin tělesné výchovy a světa práce apod.
- Nepřipravenost na jednotlivé vyučovací hodiny. V době zahájení vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny pomůcky na lavici.
- Nevhodné chování ke spolužákům, pracovníkům školy a osobám, které se ve škole zdržují (urážky, nadávky, posmívání, pokřikování, verbální provokování, pokřikování z oken apod). Jedná se i o chování ke školnici a pracovníkům školní jídelny.
- Nepřezouvání se, nepoužívání vhodné obuvi v hodinách tělesné výchovy, světa práce a dalších předmětů s výchovným zaměřením.
- Nepředložení žákovské knížky nebo její poškození.
- Pozdní příchod do výuky (z WC, opakované zaspání apod.)
- Rušení výuky předměty, které s výukou nesouvisejí. Nošení předmětů, které nemají vztah k výuce (mobilní telefony, mluvící hodinky, přehrávače, karty, časopisy, kosmetika, nože, zapalovače, tabákové výrobky atd.)
- Nerespektování pokynů pracovníků školy ve výuce a mimo ní.
- Nevhodné chování na WC, ničení toaletního papíru, vyhazování z oken.
- Bezdůvodné zdržování se v šatně a jiných prostorách školy mimo své třídy.
- Nedodržování pořádku ve třídě nebo v šatně.
- Znečišťování školy a jejího okolí, vyhazování předmětů z oken.

Za méně závažná jednorázová porušení školní kázně může být uloženo napomenutí TU, důtka třídního učitele. V případě častějších problémů (opakujících se) může být uložena důtka ředitelky školy a druhý stupeň z chování podle závažnosti a četnosti přestupku.

2. Závažné porušení školního řádu

- Opakovaná méně závažná porušení kázně a školního řádu, na která byl žák písemně upozorněn v žákovské knížce.
- Agresivní chování ke spolužákům a pracovníkům školy. Fyzické nebo slovní napadání.
- Úmyslné narušování výuky (vydávání nevhodných zvuků, pouštění hudby apod.)
- Úmyslné poškození majetku školy nebo svěřeného materiálu, pomluv (psaní a rytí do nábytku, ničení žaluzií, házení houbou, papučemi a pomůckami ve třídě, vyhazování odpadků z oken, poškození vybavení třídy, poškození odpadkových košů, vhazování odpadků do košů, kam nepatří, poškození zařízení WC, nevhodná manipulace s hygienickými potřebami). Kromě kázeňského postihu bude škola vyžadovat finanční náhradu za odstranění úmyslně způsobených škod.
- Ztráta žákovské knížky.
- Přepisování známek a falšování podpisů v žákovské knížce.
- Kouření nebo používání omamných a psychotropních látek v prostorách školy, ve školním areálu a na všech školních akcích.
- Úmyslné a nedovolené změnění nastavení programového vybavení školních počítačů.
- Šikanování spolužáků, úmyslné a nepravdivé obviňování, drobné krádeže, lhaní.
- Svévolné opuštění školní budovy bez vědomí dospělé osoby.

Za závažné porušení školního řádu může být uložena důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování.

3.Hrubé porušení kázně a školního řádu

1. Hrubé opakující se fyzické napadení kohokoliv ve škole a šikanování.
2. Úmyslné poškození zdraví jiné osobě.
3. Krádež, úmyslné poškození majetku školy ve větším rozsahu.
4. Manipulace s hasicími přístroji ve škole.

Za hrubé porušení kázně může být udělen třetí stupeň z chování.

4. Záškoláctví, neomluvená absence

1. V rozsahu 1 – 2 neomluvené hodiny řeší třídní učitel napomenutím nebo důtkou třídního učitele.
2. Do 6 nemluvených hodin bude řešeno uložením důtky ředitele školy.
3. Nad 10 neomluvených hodin bude řešeno uložením druhého nebo třetího stupně z chování a oznámením orgánům péče o děti

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 14 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin ráno. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, po třetí vyučovací hodině 15 minut.. Dveře do třídy jsou o přestávkách otevřeny, o velké přestávce žáci svačí na místě, mají na lavici prostírání. Při pohybu na chodbách nesmí žáci běhat a skákat ze schodů, naklánět se přes zábradlí, zbytečně se nesmí zdržovat na WC a v odlehlých prostorách školy.

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 žáků. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
-

  Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předešlém odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.00 hodin.

- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob (formulář).

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- **Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.**

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
  V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1.Práva zákonných zástupců žáků:

- svobodnou volnu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení je zdravotně znevýhodněn;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Evidence úrazů.

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.

- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** . Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

- Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v šatně, ve třídě

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Žáci mají právo se stravovat ve školní jídelně, kam přicházejí v doprovodu pedagoga v předem stanovené době.
- V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady slušného chování a stolování,
- Žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, ostatních pedagogů a pracovníků školní výdejny.
- Organizace výdeje stravy, fungování školní jídelny, přihlášení a odhlášení ke školnímu stravování se řídí řádem školní jídelny.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

- Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- Žáci si odkládají svršky a obuv v šatně, přístup k šatně je uzamčen skleněnými dveřmi, návštěvníci se hlásí zvonkem do ředitelny nebo do tříd apod. Pořádek v šatně průběžně kontroluje školnice.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: **rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.**

- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

14. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

- Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich bezpečnosti.

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí je škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci)

vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Vladimíra Šípková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1 .9. 2008. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 3. 9. 2012
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy a v ředitelně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2012.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. 9. 2012, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy.

V Moravských Knínicích 31. 8. 2012

Mgr. Hana Burianová, ředitelka školy